

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MOSSORÓ SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

#### EDITAL Nº 002/2023

O MUNICÍPIO DE MOSSORÓ, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, torna público, o Edital de Chamamento Público nº 002/2023 do Programa Banco de Talentos, que tem como objetivo selecionar servidores públicos efetivos ativos do quadro de pessoal para atuar em diversas funções, dentro da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Mossoró.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Programa Banco de Talentos é uma ação gerenciada pela Secretaria Municipal de Governo- Segov, visando promover o mapeamento e seleção de servidores municipais ativos e que possuam a formação, capacitação e experiência profissional necessária para atuação nas diversas funções administrativas a serem preenchidas de acordo com a demanda e disponibilidade.

#### **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1 Os interessados em participar do processo seletivo, poderão realizar a sua inscrição através do endereço eletrônico <https://bancodetalentos.mossoro.rn.gov.br>, durante o período estipulado, se cadastrando na plataforma, na sessão “inscrições”, onde o interessado deverá preencher o formulário do processo seletivo, para cadastro de informações e experiências, anexando o seu currículo e enviá-lo para avaliação no período de 23 a 31 de outubro de 2023.

2.2 Uma vez cadastrado, o candidato interessado poderá acompanhar a seleção referente a função disponibilizada durante o período estabelecido.

2.3 O cadastramento dos currículos e a inscrição dos candidatos interessados não implicarão na certeza de seleção do servidor cadastrado.

2.4 As informações fornecidas possuem caráter autodeclaratório, sendo o interessado responsável por todos os dados, informações e documentação comprobatória fornecidos no âmbito do cadastro, assumindo a responsabilidade por eventuais danos ou embaraços à Administração Pública ou às suas atividades, decorrentes de informações e documentação comprobatória falsas ou incorretas descritas no cadastro.

#### **3. DO OBJETO**

3.1 O presente Edital de Chamamento Público destina-se à seleção para atuação nas seguintes áreas: Jurídica; Contabilidade; Processos e Contratos Financeiros e Tecnologia da Informação.

#### **4. DAS ATRIBUIÇÕES**

4.1 As funções a serem disponibilizadas terão como atribuições as previstas na Lei Complementar nº 169, de 12 de agosto de 2021, que dispõe sobre a estrutura administrativa organizacional da Prefeitura Municipal de Mossoró e seus anexos.

4.2 As atribuições das funções a serem disponibilizadas não se limitam as previstas na Lei complementar referida no item 4.1, estando o candidato sujeito a outras atribuições que estejam relacionadas a atividade desenvolvida e inerentes a função.

## **5. DOS REQUISITOS**

5.1 São requisitos para o exercício das funções:

- a) Conclusão de Curso de Nível Superior;
- b) Capacidade e iniciativa;
- c) Raciocínio lógico dedutivo;
- d) Disponibilidade de horário;
- e) Organização e Disciplina.

## **6. DA SELEÇÃO**

6.1 A presente seleção será realizada em duas etapas, sendo a primeira etapa constituída de análise curricular dos candidatos inscritos e a segunda por meio da realização de entrevista.

6.2 Na etapa de análise curricular os candidatos que tiverem se cadastrado serão avaliados pelas informações preenchidas no formulário de inscrição, bem como o currículo que foi anexado.

6.3 Serão selecionados para a etapa de Entrevista, os candidatos com as melhores qualificações que estiverem alinhadas com as atribuições requeridas pelas funções disponibilizadas.

6.4 Na etapa de Entrevista se buscará verificar se o candidato possui o perfil e requisitos traçados para ocupação da função.

6.4 Caberá à Secretaria Municipal de Governo realizar a seleção e o preenchimento das vagas disponibilizada(s) no presente Edital.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1 A homologação do resultado não importará direito à contratação que será realizada por ato discricionário da Administração Pública.

7.2 Os casos omissos serão solucionados pela Secretaria Municipal de Governo.

Mossoró/RN, 23 de outubro de 2023

**THIAGO HENRIQUE GOMES DUARTE MARQUES**  
Secretário Municipal de Governo